

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО ДПО УЦ «Навигатор обучения»

С.А.Груздева

«30 августа 2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
АНО ДПО УЦ «Навигатор обучения»

### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся АНО ДПО УЦ «Навигатор обучения» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Уставом АНО ДПО УЦ «Навигатор обучения» (далее - Центр).
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
- 1.3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Центра в сети Интернет.

### **2. Порядок и основания перевода обучающихся**

2.1. Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения одной образовательной программы, переход обучающегося на другую форму обучения, переход в Центр обучающегося из другого образовательного учреждения дополнительного образования, переход обучающегося из Центра в другое образовательное учреждение дополнительного образования.

#### **Прием в порядке перевода**

2.2. Перевод обучающегося осуществляется на основании письменного заявления, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные обучающегося, адрес места жительства (преимущественного пребывания), наименование курса (образовательной программы), формы обучения, причины перевода. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3. Заявление с приложенными документами, в течение 3-х дней со дня поступления в Центр, направляется для рассмотрения Директору Центра. Директор Центра рассматривает заявление и в течение 3-х дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе. Решение Директора Центра оформляется приказом о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.4. При переходе из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования осуществляется сверка академических часов с учебными планами и образовательными программами Центра соответствующего направления, наличие или отсутствие задолженностей. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (практика и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.5. При переходе обучающегося из Центра в другую образовательную организацию дополнительного профессионального образования Центр в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- издает приказ об отчислении обучающегося из Центра в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- расторгает договор об оказании платных образовательных услуг. В случае внесения обучающимся оплаты в полном размере, делает перерасчет;
- выдает все необходимые для зачисления в другую образовательную организацию документы из личного дела;

зкладывает в личное дело обучающегося копию приказа об отчислении либо выписку из приказа об отчислении.

7. Центр не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу или другое образовательное учреждение дополнительного образования.

### **Порядок и основания отчисления обучающихся**

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра: в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

2. Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения получения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

1.1. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося срок не более 10 дней с момента подачи им заявления об отчислении.

1.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося несет за собой возникновения каких-либо дополнительных обязательств обучающегося перед Центром.

По инициативе Центра:

1. В случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за сполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов Центра.

1.1. Преподаватель подает директору Центра мотивированное представление об отчислении обучающегося с указанием причины и даты отчисления.

1.2. В течение пяти рабочих дней директор Центра знакомит обучающегося с представлением о отчислении под роспись и передает его для подготовки приказа об отчислении.

1.3. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося.

1. В случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Центр;

1. В случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

Отчисление обучающегося за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг производится в следующем порядке:

1. Директор Центра направляет заказчику, являющемуся стороной договора на оказание платных образовательных услуг, обучающемуся уведомление о расторжении договора в стороннем порядке и отчислении обучающегося из Центра заказным письмом с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в личном деле обучающегося. Уведомление направляется не менее чем за месяц до отчисления.

2. По истечении месячного срока издается приказ об отчислении обучающегося.

Возможность на оказание платных образовательных услуг считается расторгнутым с даты, указанной в приказе об отчислении обучающегося из Центра.

3. Директор Центра знакомит обучающегося с приказом об отчислении под роспись в течение трех дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Центре.

Обучающийся ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

Если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг становится невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Центра, в том числе в случае банкротства Центра.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и иными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают с даты его отчисления из Центра.

5. При досрочном прекращении образовательных отношений Центр в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает ему справку об обучении по заявлению обучающегося.

#### **Порядок и основания восстановления обучающихся**

1. Восстановление обучающегося в Центре, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе, проводится в соответствии с Правилами приема в Центр, настоящим положением и другими нормативными актами Центра, определяющими порядок проведения промежуточной аттестации и ликвидации (при необходимости) академической задолженности в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест.

2. Восстановление производится приказом директора