Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1146600003330 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.08.2023 за ГРН 2236600864784

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Новая редакция Устава УТВЕРЖДЕНА:

Решением учредителя № 1 от 30 июня 2023 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «Навигатор обучения»

(новая редакция)

г. Екатеринбург
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «Навигатор обучения» (далее по тексту — Центр) является не имеющей членства некоммерческой организацией, не ставящей своей основной целью извлечение прибыли и реализующей на основании лицензии образовательные программы, предусмотренные настоящим Уставом. Также Центр создан в целях оказания услуг в сфере образования.

1.2. Центр создан и действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.3. Настоящий Устав является учредительным документом и определяет образовательные, организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Центра.

1.4. Организационно-правовая форма Центра — автономная некоммерческая организация.

1.5. Тип Центра – организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Полное наименование Центра на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «Навигатор обучения».

1.7. Сокращенное наименование Центра на русском языке: АНО ДПО УЦ «Навигатор обучения».

1.8. Местонахождение и почтовый адрес Центра: Свердловская область, 620063, г. Екатеринбург, ул. Большакова 75, офис 35.

1.9. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

- Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Коминтерна, д. 16, помещение № 813 а;
- Свердловская область, 620142, г. Екатеринбург, ул. Большакова 75, офис 35.

1.10. Местом нахождения Центра является место нахождения его единоличного исполнительного органа.

1.11. Учредителями Центра являются граждане Российской Федерации:

- Груздева Светлана Александровна.

1.12. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.13. Центр на праве собственности обладает обособленным имуществом, учитываемом на его самостоятельном балансе, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Имущество, переданное Центру его учредителями, является собственностью Центра. Учредители Центра не отвечает по его обязательствам, Центр не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.15. Центр не отвечает по обязательствам государства, а государство не отвечает по обязательствам Центра.

1.16. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки; вправе иметь символику, описанную в настоящем Уставе; приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде. Центр символики не имеет.

1.17. Центр вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиал и представительство Центра не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Центра и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра. Руководители филиала и представительства назначаются решением единоличного исполнительного органа Центра и действуют на основании выданной им доверенности. Филиал и представительство осуществляют

деятельность от имени Центра. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Центр.
1.18. Центр самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.
1.19. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.
1.20. Деятельность Центра по реализации программ дополнительного профессионального образования подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Центр имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной соответствующим федеральным органом исполнительной власти.
1.21. Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.
1.22. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, соответствующей уставным целям, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.
1.23. Центр ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
1.24. К компетенции Центра относятся:
1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
4) установление штатного расписания;
5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
6) разработка и утверждение образовательных программ Центра;
7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Центра;
8) прием обучающихся в Центр;
9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Центра;

14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
15) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Центре;
17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
18) обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети «Интернет»;
1.25. Центр несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих обучающихся;
3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса;
4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра;
5) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
1.26. Отношения между учредителями и Центром, а также между Центром и обучающимися и (или) их родителями регулируются действующим законодательством РФ, настоящим уставом и договором.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Центра является предоставление услуг в сфере дополнительного образования и профессионального обучения, а также оказание методических, информационно-консультационных услуг по вопросам, непосредственно относящимся к уставной деятельности Центра.
2.2. Центр реализует дополнительные профессиональные программы в качестве основной цели деятельности в областях: образования и педагогики, здравоохранения и социальной защиты, культуры и спорта, сервиса и туризма, государственного и муниципального управления, управления персоналом, экономики и финансов, бухгалтерского учета и налогообложения, юриспруденции, операций с недвижимым имуществом, промышленной и пожарной безопасности, информационной безопасности и информационных технологий.
2.3. В качестве неосновной цели деятельности Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы и основные программы профессионального обучения по различным направлениям, в том числе:
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- подготовка, повышение квалификации частных охранников, руководителей частных охранных предприятий;
- подготовка водителей автотранспортных средств различных видов и категорий;
- подготовка трактористов, машинистов самоходных машин различных видов и категорий;
- подготовка судоводителей маломерных судов;
- специальная подготовка контролёров-распорядителей;
- подготовка инструкторов-проводников;
- обучение в области спорта и отдыха с привлечением услуг профессиональных спортивных инструкторов, учителей, тренеров;
- обучение в сфере искусств, драмы и музыки в формате студий, школ художественно-эстетической направленности.
2.4. Центр вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:
- проведение государственного тестирования по русскому языку как иностранному для граждан зарубежных стран и лиц без гражданства для приема в гражданство Российской

Федерации и для определения уровня подготовленности граждан зарубежных стран к активной учебной и профессиональной деятельности в русскоязычной среде;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми, подготовка к школе;
- репетиторские и консультационные услуги для обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ.

3. ПРАВА ЦЕНТРА

3.1. Для реализации цели деятельности, предусмотренной разделом 2 настоящего Устава, Центра имеет право:
3.1.1. Привлекать специалистов и организации различных отраслей знаний и хозяйственной деятельности для участия в проводимых Центром работах.
3.1.2. Осуществлять взаимодействие по вопросам своей компетенции с предприятиями, учреждениями и организациями.
3.1.3. Запрашивать от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, предприятий, учреждений и организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления Центром своих полномочий.
3.1.4. Принимать участие в подготовке предложений и внесении изменений в проекты федеральных законов, правовых актов федеральных, региональных и местных органов исполнительной власти, иных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Центра.
3.1.5. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
3.1.6. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.
3.1.7. Осуществлять в установленном законом порядке поиск и сбор информации.
3.1.8. Планировать свою деятельность, в рамках утвержденной учредителями тематики, специализации и направленности Центра, решать вопросы ее содержания.
3.1.9. Осуществлять иные права и исполнять обязанности в порядке, предусмотренном законодательством, и связанные с реализацией целей и направлений деятельности Центра.

4. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ЦЕНТРА

4.1. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иных формах являются:
- единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- добровольные имущественные взносы учредителей и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Центра;
- доходы от использования прав на объекты интеллектуальной собственности;
- кредиты банков и иных организаций;
- доходы от предпринимательской деятельности, служащей достижению уставных целей Центра, и соответствующей этим целям;
- другие, не запрещенные законом поступления.
4.2. Центр может иметь в собственности или на ином праве здания, сооружения, помещения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте,

ценные бумаги, иное имущество, имущественные права, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Центра. Центр может иметь в собственности земельные участки.
4.3. Имущество Центра используется в соответствии с целями деятельности и предметом деятельности Центра, указанными в настоящем Уставе.
4.4. Полученная Центром прибыль не подлежит определению ее учредителям, а направляется на цели деятельности Центра, указанные в настоящем Уставе.
4.5. Размеры и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе имущества Центра, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Центра не могут быть предметом коммерческой тайны.
4.6. Порядок поступлений от учредителя:
4.6.1. Единовременные поступления вносятся денежными средствами на расчетный счет или в кассу Центра в течение 3 (Трех) месяцев со дня принятия решения Учредителем.
4.6.2. Поступления от Учредителя в виде имущества подлежат денежной оценке учредителем, а в случаях, предусмотренных законодательством РФ – независимым оценщиком, и передаются Центру по акту приема-передачи. Порядок внесения поступлений от Учредителя в иных формах определяется решением Учредителя Центра.
4.6.3. Целевые имущественные взносы Учредителя направляются на финансирование конкретных мероприятий, проводимых Центром. Размер, форма, срок, порядок внесения, цель финансирования, а также порядок контроля за использованием целевых взносов определяются решением Учредителя Центра.
4.7. Все пожертвования, дарения и другие средства, получаемые Центром целевым назначением на конкретные проекты, не могут быть использованы на любые другие цели Центра.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРА

5.1. Органами управления Центра являются единственный Учредитель как высший орган управления, а также образование иных органов и досрочное прекращение их полномочий.
5.2. Основной функцией Учредителя Центра является обеспечение соблюдения Центром целей деятельности, в интересах которых он был создан. Решения Учредителя принимаются единолично и оформляются в виде решения единственного Учредителя.
5.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:
- изменение Устава Центра;
- определение приоритетных направлений деятельности Центра;
- определение принципов формирования и использования имущества Центра;
- избрание (назначение) единоличного исполнительного органа Центра и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;
- утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;
- создание Центром других юридических лиц, участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Центра, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- формирование Общего собрания работников и Педагогического совета;
- создание филиалов и открытие представительств Центра;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра;
- принятие в состав учредителей Центра новых лиц.
5.4. Единоличным исполнительным органом Центра является Директор.
5.4.1. Назначение директора Центра обусловлено установлением обязательного предварительного испытания, цель которого – проверить соответствие данного руководителя поручаемой ему работе - непосредственному управлению Центром. Условие об испытании обязательно указывается в приказе о приеме на работу.
5.4.2. Продолжительность испытательного срока составляет не более 6 месяцев.

5.4.3. Испытание устанавливается в обязательном порядке, в том числе для лица, назначаемого или нанимаемого из числа работников Центра.
5.4.4. Для лица, назначаемого или нанимаемого из третьих лиц, прием на работу может быть обусловлен (кроме предварительного испытания) установлением прохождения соответствующей аттестации.
5.4.5. В случае неудовлетворительного результата испытания (неспособности данного руководителя к осуществлению управления Центром) учредитель вправе расторгнуть трудовой договор (контракт) как по истечении срока испытания, так и в течение этого срока.
5.4.6. По результатам испытания Учредитель выносит соответствующее решение, которое обязательно указывается в приказе:
- о прекращении полномочий директора – в случае неудовлетворительного результата испытаний (как по истечении срока испытания, так и в течение этого срока);
- о подтверждении полномочий директора – в случае, когда данный директор считается успешно выдержавшим испытание по истечении испытательного срока.
5.4.7. Директор руководит текущей деятельностью Центра.
5.4.8. Директор Центра назначается на срок 5 (пять) лет.
5.4.9 Директор подотчетен Учредителю Центра и организует выполнение его решений. Директор несет ответственность перед Центром за результаты и законность деятельности.
5.4.10. Директор без доверенности действует от имени Центра и представляет его интересы.
5.4.11. Директор в пределах своей компетенции:
1) назначает заместителей и распределяет обязанности и права между ними;
2) организует осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Центра;
3) обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся, и работников Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
4) обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Центре;
5) организует разработку, принятие и утверждение локальных нормативных актов. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
6) организует разработку и утверждение образовательных программ Центра;
7) организует разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра;
8) имеет право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
9) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Центра, направленных на улучшение работы Центра и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
10) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Центра;
11) управляет имуществом и средствами Центра, представляет его в отношениях с любыми российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, заключает без доверенности соглашения, договоры и иные сделки от имени Центра. Уполномочивает иных лиц представлять интересы Центра посредством выдачи доверенностей;
12) открывает счета в банковских учреждениях, пользуется правом распоряжения средствами, подписывает сметы расходов и другие финансовые документы;
13) издает приказы, распоряжения, инструкции и дает указания обязательные для всех работников Центра;

14) устанавливает структуру и штатное расписание, осуществляет подбор и расстановку кадров;
15) обеспечивает установление заработной платы работников Центра, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
16) распределяет должностные обязанности, создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
17) распределяет учебную нагрузку;
18) контролирует совместно со своими заместителями деятельность работников Центра, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
19) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
20) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Центром;
21) организует прием обучающихся в Центр;
22) осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их форму, периодичность и порядок проведения;
23) организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
24) организует приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
25) организует проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
26) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся;
27) принимает решения о предъявлении от имени Центра претензий и исков к организациям и гражданам, как в РФ, так и за рубежом в соответствии с действующем законодательством;
28) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
29) осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений;
30) обеспечивает создание и ведение официального сайта Центра в сети "Интернет";
31) совершает другие действия, связанные с административной и хозяйственной деятельностью Центра.
5.4.12. К компетенции Директора Центра относится решение всех иных вопросов, которые не отнесены к компетенции других органов Центра.
5.5. Общее собрание работников Центра является коллегиальным органом управления Центра, формируемым по решению Учредителя, действует бессрочно. В состав Общего собрания работников Центра входят все работники Центра, работающие на основании трудового договора.
5.5.1. Работники Центра входят в состав Общего собрания работников Центра на равных основаниях и пользуются равными правами.
5.5.2. Срок полномочий членов Общего собрания работников бессрочный, определяется периодом трудовых отношений с Центром.
5.5.3. Общее собрание работников Центра собирается по мере необходимости, но не реже, чем один раз в полгода.
5.5.4. Общее собрания работников Центра избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 5 (Пять) лет.

5.5.5. Члены Общего собрания работников Центра уведомляются о времени и месте проведения очередного собрания не позднее 14 дней до даты его проведения путем размещения объявления на информационных стендах Центра. Обязанности по уведомлению возлагаются на секретаря Общего собрания работников.
5.5.6. Заседание Общего собрания работников является правомочным, если на нем присутствует более половины работников Центра. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших работников.
5.5.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и Уставу Центра, являются рекомендательными для администрации и всех работников Центра.
5.5.8. Решения Общего собрания, утвержденные приказом директора Центра, становятся обязательными для исполнения.
5.5.9. К компетенции Общего собрания работников Центра относится:
- организация и проведение культурных мероприятий, проводимых Центром;
- организация и проведение круглых столов, конференций.
- участия в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; принятия решения о заключении коллективного договора;
- формирования первичной профсоюзной организации работников образовательной организации;
- избрания комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию;
- выдвижения требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально-трудовым вопросам;
- заслушивания отчетов Директора Центра о выполнении задач основной уставной деятельности.
Общее собрание не вправе выступать от имени Центра.
5.6. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства преподавателей в Центре действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Центра. В состав Педагогического совета входят преподаватели, работающие как на основании трудового договора, так и на основании гражданско-правового договора. Педагогический совет формируется решением Учредителя и имеет бессрочный срок полномочий.
5.6.1. Педагогический совет Центра созывается Директором по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
5.6.2. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников Центра. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.
5.6.3. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 5 (Пять) лет. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь Педагогического совета.
Педагогический совет не вправе выступать от имени Центра.
5.6.4. В компетенцию Педагогического совета входит:
-обсуждение и принятие образовательных программ, учебного плана, плана работы Центра;
- обсуждение и принятие годового календарного учебного графика;
- принятие локальных нормативных актов Центра по вопросам входящих в его компетенцию;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;
- планирование, организация и регулирование образовательного процесса, его анализ и контроль;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Центра, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Центра, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Центра;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске выпускников к итоговой аттестации, о предоставлении выпускникам, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», определяет формы проведения экзаменов по выбору; о выдаче соответствующих документов об образовании;
- представление Директору ходатайств об отчислении обучающегося, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления Центром и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Центре:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) могут создаваться профессиональные союзы работников Центра.

5.8. Порядок формирования и деятельности, сроки полномочий органов самоуправления Центра определяются соответствующими локальными актами Центра.

6. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

6.1. Надзор за деятельностью Центра осуществляет Учредитель посредством участия в различных мероприятиях Центра и запроса документов, связанных с деятельностью Центра.

6.2. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Центра по решению Учредителя может привлекаться профессиональный аудитор (индивидуальный аудитор или аудиторская организация), не связанный имущественными интересами с Центром, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Финансовый год Центра совпадает с календарным годом.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТРА

7.1. Реорганизация Центра осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Центра производится по решению Учредителя, а в случаях, предусмотренных законом, по решению суда.

7.3. При реорганизации Центра управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие документы передаются его правопреемнику.

7.4. Центр может быть преобразован в фонд.

7.5. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.6. Центр считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

7.7. При реорганизации Центра в форме присоединения к нему другой организации Центр считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
7.8. При реорганизации в форме преобразовании к вновь возникшей организации права и обязанности Центра переходят в соответствии с передаточным актом.

8. ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

8.1. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
8.2. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Центра.
8.3. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Центра выступает в суде.
8.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Центра.
8.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.
8.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Центра, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
8.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей.
8.8. Если имеющиеся денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Центра с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
8.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.
8.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Центра направляется на цели развития образования.
8.11. Ликвидация считается завершенной, а Центр - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
8.12. Документы постоянного хранения Центра передаются на государственное хранение в архивы (документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки, лицевые счета) и т.п.). Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с законодательством об архивном деле и требованиями архивных органов.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА

9.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, регламентированном Положением о нормативном локальном акте Центра.
9.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила

приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.5. Центр издает следующие локальные акты, регламентирующие ее деятельность:

приказы и распоряжения;

решения;

инструкции;

правила;

планы;

графики;

расписание;

положения.

другие локальные нормативные акты.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2023-07-27 16:23:55
Сертификат:	647679772283264315494078901963798603 40
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Казначейство России	
Действителен:	с 2022-10-19 по 2024-01-12