

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом
Протокол № 1 от «09» сентября 2017г

Директор АНО ДПО ЦП «Навигатор обучения»
С.А.Груздева
«10» сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
АНО ДПО УЦ «Навигатор обучения»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) устанавливает состав и порядок функционирования Педагогического совета Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «Навигатор обучения» (далее - Центр).
- 1.2. Положение принимается Педагогическим советом Центра и вводится в действие после утверждения Директором Центра.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центра для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.4. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных правовых актов об образовании, Устава Центра.
- 1.5. В состав Педагогического совета входят: директор (представитель учредителя) - председатель педсовета, его заместители, преподаватели.
- 1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Центра. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Центра, являются обязательными для исполнения.

2. Права и обязанности Педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет Центра определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической деятельности Центра и координирует её.
- 2.2. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:
 - разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Центре;
 - разработка и совершенствование образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, курсов и дисциплин, рабочих программ, учебных расписаний занятий с последующим утверждением этих документов Директором Центра;
 - создание научно-методических связей с отечественными и зарубежными организациями
 - разработка и внесение на рассмотрение Директора проектов планов по совершенствованию учебного процесса и хозяйственной деятельности Центра;
 - принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
 - разработка программ по повышению квалификации преподавательского состава Центра;
 - аттестация вновь принимаемых на работу преподавателей, в соответствии с разработанными критериями.
- 2.3. Педагогический совет имеет право:
 - обсуждать и принимать планы работы, отчеты Центра;
 - заслушивать информацию и отчеты педагогических работников Центра;
 - заслушивает и обсуждает информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам дополнительного профессионального образования;
 - принимать локальные акты, регулирующие образовательный процесс;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - приглашать в необходимых случаях на заседание Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам

разования. Необходимость их приглашения определяется решением Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

2. Педагогический совет ответственен за:

• выполнение плана работы;

• ответственность принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

• утверждение образовательных программ;

• принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

Порядок работы Педагогического совета

1. На заседаниях Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь совета работает на общественных началах.

2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в год. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Директор Центра в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает исполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Документация Педагогического совета

1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

2. Протоколы о допуске обучающихся к итоговой аттестации оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Центра.

3. Протоколы Педагогического совета ведутся в электронном виде, по окончании года распечатываются и прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Центра.

4. Нумерация протоколов ведется от начала года.

5. Книга протоколов Педагогического совета Центра входит в номенклатуру дел, хранится в центре постоянно и передается по акту.